REGLEMENT

Refurbished IT-materiaal van de Stad Brussel

Artikel 1 Kader

In haar gemeentelijke beleidsverklaring heeft de Stad Brussel ervoor gekozen om het concept van een slimme stad te ontwikkelen op haar grondgebied. Een slimme stad is een innovatieve stad die informatie- en communicatietechnologie (ICT) en andere innovatieve middelen gebruikt om de levenskwaliteit, de efficiëntie van het stedelijk beheer en stedelijke diensten te verbeteren, met inachtneming van de behoeften van de huidige en toekomstige generaties op economisch, sociaal en milieuvlak.

De Stad Brussel is er bovendien van overtuigd dat om een slimme stad te ontwikkelen, iedereen toegang moet krijgen tot de nieuwe technologieën. De realiteit is dat een deel van de bevolking niet vertrouwd is met die nieuwe technologieën. De Stad Brussel wil zich dan ook inzetten om deze digitale kloof doeltreffend te verkleinen.

In deze context wil de Stad, in samenwerking met haar IT-dienstverlener i-CITY, binnen de grenzen van de beschikbare voorraad, gedeclasseerd IT-materiaal weggeven (desktop, laptop, scherm, toetsenbord/muis zonder geïnstalleerde software), dat vooraf refurbished zal worden. Dit materiaal zal worden verdeeld via een aantal vzw's waarmee de Stad samenwerkt, aan verenigingen die ICT-projecten willen ontwikkelen voor kwetsbare groepen in de stad Brussel.

Het doel van dit reglement is om de vormen en voorwaarden vast te stellen waaronder deze refurbished apparatuur aan verenigingen kan worden geschonken, met dien verstande dat de Stad op elk moment en om welke reden dan ook kan besluiten om een einde te maken aan dit initiatief.

Artikel 2 Betrokken projecten

De aanvragende vereniging moet een project beogen dat voldoet aan de volgende ontvankelijkheidsvoorwaarden:

- Het project moet verband houden met ICT en bijdragen tot de bestrijding van de digitale kloof, waardoor de levenskwaliteit van de burgers van de stad Brussel wordt verbeterd (bv. de toegang tot ICT vergemakkelijken op plaatsen die zich niet dicht bij OCR's en andere structuren bevinden die het publiek toegang geven tot ICT, opleiding geven in het gebruik van ICT (basis-, specifieke en/of gevorderde opleiding in het gebruik van ICT) door middel van opleidingen en/of workshops, oprichting van een mobiele openbare computerruimte, uitlenen van ICT-materiaal (zie artikel 3 hieronder), enzovoort).
- Het moet geheel of gedeeltelijk op kwetsbare groepen gericht zijn.
- Het moet plaatsvinden op het grondgebied van de Stad Brussel en de begunstigden moeten inwoners/handelaars zijn die gevestigd zijn op het grondgebied van de Stad Brussel (dat wil zeggen: de Vijfhoek, Louiza, Laken, Neder-Over-Heembeek en/of Haren, zie ook in detail de kaart van het grondgebied van de Stad Brussel).
- Het project moet minstens een jaar duren.
- Het aantal aangevraagde computers moet in verhouding staan tot het aantal potentiële begunstigden van het project; daarom zal een project waarbij slechts een klein aantal begunstigden betrokken is en/of waarbij de verhouding tussen het aantal aangevraagde computers en het aantal begunstigden te laag is, als niet-ontvankelijk worden beschouwd.

Artikel 3 Uitlenen van materiaal

Er wordt gespecificeerd dat in het geval van het uitlenen van het materiaal, het de verantwoordelijkheid van de vzw is om er in het bijzonder voor te zorgen dat:

- er een volgsysteem voor de uitleningen wordt ingevoerd,

- de ontlener een leencontract ondertekent (waardoor hij/zij verplicht is om het materiaal in zijn geheel en onbeschadigd terug te geven (of zelf te laten repareren), zonder virus, zonder ongeoorloofde handelingen te hebben verricht met het geleende product, enzovoort). Standaardcontracten kunnen ter inspiratie worden geraadpleegd op aanvraag via de Smart City cel en/of Digibanken, maar ze moeten worden aangepast aan de naam van de vzw, die er als enige verantwoordelijk voor zal zijn.
- er eventueel een waarborg gevraagd wordt,
- de uitleenduur bepaald wordt,
- tussen twee uitleenbeurten de computers worden schoongemaakt en ontdaan van alle persoonlijke inhoud.

Meer informatie over dit onderwerp kan worden opgevraagd via smartcity@brucity.be

Artikel 4 Projecthouders

Alleen vzw's kunnen projecten indienen.

Artikel 5 Indienen van de aanvraag

Aanvragen moeten uitsluitend worden ingediend met behulp van het door het college goedgekeurde aanvraagformulier (link naar formulier), dat door de projecthouder naar het volgende adres moet worden gestuurd: refurbishedmateriaal@brucity.be

Om een goedkeuring te kunnen krijgen, moet de kandidaat een kopie van dit reglement bij zijn dossier voegen, met de vermelding "gelezen en goedgekeurd", voorzien van een datum en ondertekend door de personen die juridisch gemachtigd zijn om de rechtspersoon te vertegenwoordigen.

Artikel 6 Administratieve procedure

Om in aanmerking te komen, moeten aanvragen voldoen aan alle voorwaarden van dit reglement.
Zij moeten betrekking hebben op een project dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 2, worden ingediend door een in artikel 4 bedoelde persoon en zijn ingediend op de in artikel 5 beschreven wijze.

Daarnaast mag een vzw in het kader van dit initiatief slechts één aanvraag per kalenderjaar indienen. Bij meerdere aanvragen wordt alleen de eerste ontvankelijke aanvraag in behandeling genomen. Latere aanvragen worden automatisch als niet-ontvankelijk beschouwd.

Bovendien, als een vzw een nieuwe aanvraag indient terwijl een oude aanvraag is opgenomen in het register van ontvankelijke aanvragen, zal, als de nieuwe aanvraag ontvankelijk is, de oude aanvraag uit het register worden verwijderd.

Aanvragen worden verwerkt in de volgorde waarin ze binnenkomen, afhankelijk van de beschikbare voorraad.

Het college beslist over de ontvankelijkheid van aanvragen. Elke aanvraag die onregelmatig of onvolledig is en/of niet voldoet aan de voorwaarden van dit reglement, wordt afgewezen.

De ontvankelijke dossiers worden vervolgens voorgelegd aan de gemeenteraad, die beslist of de gevraagde apparatuur wordt toegekend. De aanvragen worden echter alleen doorgegeven aan de gemeenteraad als er voldoende voorraad beschikbaar is om aan een of meer aanvragen te voldoen.

In het geval dat er meer aanvragen zijn dan beschikbaar materiaal, of in het geval van een tijdelijke uitputting van de voorraad, houdt de cel Smart City een register bij van ontvankelijke aanvragen. Aanvragen die in dit register zijn opgenomen worden automatisch verwijderd als de Stad 6 maanden nadat de aanvraag is ingediend er nog geen positief gevolg aan heeft kunnen geven. In dat geval wordt de aanvrager per e-mail op de hoogte gesteld en kan hij desgewenst een nieuwe aanvraag indienen.

Zodra er weer voldoende beschikbaar is om de oudste aanvraag in te willigen, neemt de cel Smart City per e-mail contact op met de betrokken vzw('s) om te vragen of hun aanvraag nog steeds geldt. Als de vzw niet binnen 30 dagen na de vraag reageert, wordt de vzw geacht haar aanvraag te hebben ingetrokken.
De oudste ontvankelijke aanvragen waarvoor voorraad beschikbaar is, worden vervolgens voorgelegd aan de gemeenteraad, die beslist of de gevraagde apparatuur wordt toegekend.

Artikel 7 Toegewezen materiaal

Per project zullen maximaal 20 computers (desktops) worden toegewezen [zie art. 8 hieronder].

Wanneer het refurbished materiaal klaar is, zal (zullen) de verantwoordelijke vzw('s) de Stad per e-mail informeren. De Stad informeert de begunstigde dan per e-mail en geeft het (de) ophaaladres(sen) en andere logistieke details.

De begunstigde is dan verantwoordelijk voor het ophalen van het refurbished materiaal binnen 20 kalenderdagen.
Als de begunstigde de apparatuur niet binnen deze periode afhaalt, wordt hij definitief geacht zijn aanvraag te hebben ingetrokken en wordt de genoemde apparatuur opnieuw opgenomen in de voorraad beschikbare apparatuur. Bovendien kan hij in het lopende jaar geen nieuwe aanvraag indienen of zal deze in ieder geval als niet-ontvankelijk worden beschouwd.

Artikel 8 Gebruik van toegewezen materiaal

Principe

De schenking van computerapparatuur die onder dit reglement valt, moet worden beschouwd als een subsidie in natura en valt daarom onder de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen.

In dit verband wordt erop gewezen dat het IT-materiaal uiteraard moet worden gebruikt in overeenstemming met de doeleinden waarvoor dit werd geschonken. Het moet daarom gedurende ten minste één jaar uitsluitend worden gebruikt voor de uitvoering van het geselecteerde project.

Na één jaar mag de projecthouder de geleverde apparatuur houden, ongeacht het gebruik dat er daarna van zal worden gemaakt, met dien verstande dat de Stad Brussel de projecthouders aanmoedigt om de uitvoering van hun projecten voort te zetten met de geleverde of andere uitrusting.
De begunstigde moet de Stad trouwens, uiterlijk 18 maanden na levering van het IT-materiaal, een activiteitenrapport afleveren over het gebruik van het toegekende IT-materiaal.

De Stad behoudt zich ook het recht voor om ter plaatse controles uit te voeren op het gebruik van het ter beschikking gestelde IT-materiaal.

De begunstigde moet het hem geschonken IT-materiaal onmiddellijk aan de Stad teruggeven in de volgende gevallen:

1. Wanneer hij de geschonken apparatuur niet gebruikt voor het doel waarvoor deze werd geschonken en in overeenstemming met dit reglement.

2. Wanneer hij het gevraagde bewijs niet binnen de in dit reglement vastgestelde termijnen levert.

3. Wanneer hij zich verzet tegen de uitoefening van controle.

4. Als de projecthouder binnen 12 maanden na overdracht van de apparatuur wordt ontbonden.

Indien van toepassing zal de projecthouder ook gedurende vijf jaar uitgesloten worden van deelname aan een gelijkaardig initiatief gelanceerd door de Stad Brussel (projectoproep Smart City, initiatief voor refurbished IT-materiaal, enzovoort).

Artikel 9 Communicatie

De geselecteerde acties en uitgevoerde projecten kunnen in een openbare mededeling van de Stad Brussel worden opgenomen. Door dit reglement te ondertekenen geeft de projecthouder toestemming voor zijn project.

Alle communicatie van de projecthouder moet het logo van de Stad en de vermelding "met de steun van de Stad Brussel” dragen. Het logo en de huisstijl van de Stad Brussel kunnen worden geraadpleegd en gedownload op de volgende website: https://www.brussel.be/grafisch-charter.

Artikel 10 Persoonsgegevens

De Stad Brussel zal documenten moeten verzamelen die persoonsgegevens kunnen bevatten, in het bijzonder de informatie die verzameld wordt in het aanvraagformulier van dit reglement. De Stad wordt verantwoordelijk voor deze gegevens in de zin van de AVG.

De Stad bewaart de verzamelde gegevens niet langer dan 2 jaar. Enkel de Stad Brussel zal deze gegevens ontvangen en ze zullen uitsluitend gebruikt worden voor de doeleinden van het project.

De projecthouder is echter verantwoordelijk voor de kwaliteit van de informatie die hij op het formulier invult en voor het respecteren van de rechten van anderen die hij op het formulier vermeldt, met name wat betreft de persoonsgegevens van het personeelslid dat aan het project deelneemt.
De projecthouder verbindt zich ertoe zijn werknemers en/of betrokken partners te informeren over de verwerking van hun persoonsgegevens die voortvloeit uit de deelname aan dit initiatief in overeenstemming met artikel 13 van de EU-verordening 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens (AVG). De projecthouder informeert de betrokken personeelsleden over hun rechten uit hoofde van voornoemd reglement en over de door de Stad aangegeven nadere regels van de verwerking, zoals die in dit reglement of in het in artikel 5 bedoelde formulier.

Alle projecthouders van dit initiatief geven toestemming aan de Coördinatie Smart City om hun professionele e-mailadres en/of telefoonnummer vermeld in het formulier bedoeld in artikel 5 te gebruiken om hen informatie te sturen over andere initiatieven, projectoproepen, evenementen en informatie met betrekking tot smart city (maximaal 4 e-mails per jaar).

Projecthouders kunnen zich op elk moment uitschrijven om deze informatie niet langer te ontvangen, door een e-mail te sturen naar smartcity@brucity.be met de vermelding “E-mail Smart City - uitschrijving”.

Artikel 11 Geschillen

Elk geschil met betrekking tot het bestaan, de interpretatie of de uitvoering van dit reglement valt onder de exclusieve bevoegdheid van de hoven en rechtbanken van Brussel.